

“ J’ai passé plusieurs années à Londres, puis aux États-Unis, avant de revenir en France pour y travailler dans un grand parc de loisirs. En 2000 j’ai subi un très grave accident de voiture, qui m’a laissé des séquelles. Actuellement je travaille au service “*Formation boutique*” de l’entreprise. Après un bilan de compétences, on m’a conseillé de suivre la formation de BTS Assistante de direction. Les domaines que nous apprenons sont très différents, et les formateurs font tout pour nous aider. Les stagiaires ont tous des parcours variés et adaptés à leur niveau et à leurs besoins. D’un point de vue professionnel, j’apprends beaucoup ... et je suis contente d’apprendre ! Et surtout j’ai le sentiment d’apprendre réellement un métier depuis que je suis ici. Ce BTS, il faut absolument que je l’aie ! ”

Grâce à cette formation je vais pouvoir
changer totalement d’emploi !

> Parcours “**BTS Assistante de direction**”

Méthodes administratives et gestion : communiquer en français et dans une langue étrangère - Gérer et organiser, assister -
Techniques de gestion - Comptabilité générale - Analyse comptable -
Budget - Enseignement général : français, économie générale, économie d’entreprise, droit - Stage en entreprise

Nadine

